附件：

**湖南省教育后勤协会换届工作方案**

（修订稿）

为顺利完成湖南省教育后勤协会换届工作，根据《湖南省社会团体换届工作指引》《湖南省教育后勤协会章程》和湖南省教育后勤协会三届五次常务理事会议决议，特制定本方案。

**一、换届工作组织机构**

**1.换届工作领导小组组成**

2025年3月29日协会三届五次常务理事会议已决定成立以杨定忠会长、省教育厅原二级巡视员喻志松为组长，常务副会长、副会长、秘书长、监事长、党支部负责人、部分企业常务理事等为成员的换届工作领导小组。

**2.领导小组工作职责**

（1）审议通过换届大会会员代表产生办法以及理事、常务理事、副会长候选人产生办法，确定参会的会员代表、理事、常务理事、副会长名单；

（2）推荐下一届协会理事、常务理事、副会长候选人；

（3）推荐协会主要负责人（会长、常务副会长、秘书长）、监事长（监事）候选人；

（4）审议提交换届大会审议的《湖南省教育后勤协会章程》（修订稿）；

（5）审议提交换届大会审议的各项报告；

（6）确定换届大会的时间、地点、内容、流程；

（7）组建换届大会主席团；

（8）其他需要换届工作领导小组审议和决定的事项。

**3.各工作小组负责人及分工**

**（1）领导小组办公室**

**主任：**夏智勇

**成员：**各专委会主任、片区主任、部分企业常务理事、协会工作人员。

**（2）会务组**

**组长：**陈宪、夏智勇

**成员：**任阳、周劲松、刘懿、冯婧、易帅、卢健祥

负责换届大会和主题论坛内容、流程确定、会务保障等工作。

**（3）资格审查组**

**组长**：刘湘辉、夏智勇

**组员：**刘懿、贺国彬

负责协会相关负责人报批、换届大会流程的审批；下一届会员资格审查、协会理事、常务理事、副会长候选人推荐工作（另行下文）及会前会后相关报备程序。

**（4）财务审计组**

**组长**：安云初

**组员：**卢萍、卢琳

完成第三届协会财务审计，撰写第三届协会财务工作报告和关于调整会费收缴标准的说明。

**（5）文字材料组**

**组长：**莫崇芬、安云初

 **组员：**刘乐平、刘峰、肖超、冯婧

起草协会工作报告及其他文字材料。

**（6）章程修改组**

**组长：**刘玉堂、赵先超

 **组员**：刘洋、邓小梅、李晓阳

起草《湖南省教育后勤协会章程》（修订稿）和《关于协会章程修改的说明》。

**（7）评先评优组**

**组长**：黄智勇、王国光

 **组员：**谢栋才、卢琳、龙涌波、张素华

组织开展协会第三届优秀会员单位、优秀个人的评选活动（另行下文）。

**（8）会员风采展示组**

**组长**：伍接朝、李宁

**组员：**刘懿、陈拓、李云、邹葱

组织开展换届大会期间学校后勤与优秀企业会员展示活动（另行下文）。

**各工作小组根据工作需要，可从各专委会或企业会员中挑选若干人员协助工作。**

**二、换届大会的主要内容**

1.审议本届理事会工作报告；

2.审议本届理事会财务工作报告；

3.审议协会章程修订稿；

4.审议关于调整会费收缴标准的报告；

5.选举产生协会新一届理事会、监事会；

6.召开第一次常务理事会，选举产生会长、副会长、秘书长；

7.表彰优秀会员单位和优秀个人；

8.开展后勤风采展示活动；

9.其他事项。

**三、进度安排**

1.2025年8月，确定换届工作领导小组成员名单。领导小组成员包括本届协会现任主要负责人，下届协会拟任主要负责人，协会党支部负责人，常务理事代表，监事会代表。领导小组成员数量为单数，人数在 13-15 人之间。领导小组成立后，通过协会官方网站、微信公众号等渠道予以公布。

2.2025年8月下旬，换届工作领导小组审定换届工作方案，初步确定换届大会召开的时间、地点、内容、流程安排等事宜。

3.2025年9月初，确定拟任会员名单、拟任理事及负责人名单，启动协会章程修改和换届大会各项文件的起草工作;各专委会提交本届（四年）工作总结。

4.2025年9月下旬，完成协会章程修订稿，向省民政厅社会组织管理局提交换届工作方案、换届工作领导小组组成情况、负责人产生办法、会议议程等材料，确保换届工作符合政策法规要求。

5.2025年10月初，换届工作领导小组确定换届大会召开的时间、地点、议程，启动优秀会员评审工作、会员单位风采展示活动组织工作，开始下一届协会理事、常务理事、副会长候选人推荐工作，其他小组按分工全面开展工作。

6.2025年10月下旬，通过协会官方网站、微信公众号、邮件等多种渠道向全体会员单位（会员代表）发布换届大会通知

7.2025年11月中旬，换届工作领导小组审定章程修订稿及修订说明，理事会工作报告等所有文字材料。

### 8.2025年12月下旬召开换届选举大会。

### 9.2026年1月下旬，发布选举结果公告。

### 公布选举结果。选举结束后，通过协会官方网站、微信公众号等渠道向全体会员公布新一届理事会、常务理事会、监事会（监事）分会、各专委会负责人名单。通过适当渠道公布修订后的章程。

### 办理备案与变更登记手续。选举完成后，协会秘书处按程序向相关部门报批、备案。

### 工作交接。本届理事会、监事会（监事）与新一届相理事会、监事会（监事）完成工作交接。

### 文件归档。协会秘书处收集、整理换届工作过程中形成的各类文件、材料，按照档案管理相关规定进行保管。